

VACATURE



Ben jij een administratieve duizendpoot?

Sloten en Sleutels is op zoek naar jou!

▣ Functie omschrijving:

Voor de uitbereiding van onze binnendienst zijn wij op zoek naar een commercieel administratief bediende. Jouw taken omvatten:

- Telefoon aannemen en klanten telefonisch verder helpen met hun vragen
- Opvolging van de mailbox: mails bij de juiste persoon krijgen, mails afhandelen en opvolgen die binnen jouw expertise vallen.
- Boekhoudkundige taken: inboeken inkomende en uitgaande facturen, betalingen afpunten, opvolgen aanmaningen, ..
- Beheer planning
- Stockbeheer: controle van prijzen en leveringstermijnen. Nieuwe producten opnemen, bestaande producten bewerken en het bijhouden van een correcte stock.
- Rapporteren aan de zaakvoerder.

▣ Profiel:

- Goede talenkennis: Nederlands: Zowel mondeling als schriftelijk zeer goed. Frans en engels basiskennis. Pluspunt indien je goede talenkennis hebt.
- Vlot overweg met de computer: Outlook, excel, kennis van Logistics is een pluspunt.
- Stressbestendig zijn en snel kunnen schakelen
- Samenwerken in teamverband, maar ook zelfstandig aan de slag kunnen gaan.
- Commercieel ingesteld zijn waardoor je op een klantgerichte manier kan handelen.
- Diploma:
 - 3^e graad TSO
 - 3^e graad ASO

- PBA: professioneel gerichte bachelor
- Gelijkwaardig door +5 jaar ervaring als commercieel administratief bediende.

Bij voorkeur heb je al enige tijd ervaring en ken je het reilen en zeilen als commercieel administratieve functie, maar een gezonde portie verstand, leergierigheid en positieve drive zijn minstens even belangrijk om deze functie naar behoren uit te kunnen oefenen en naar uw hand te zetten.

■ **Aanbod:**

- Je komt terecht in een toonaangevend bedrijf in de sector met een jong en dynamisch, gemotiveerd team dat nauw samenwerkt. Op de werkvloer heerst er een aangename sfeer waar hard werken en plezier maken hand in hand gaan.
- Mooi startloon met de mogelijkheid op verhoging of aanvullende voordelen na een inwerkperiode van 6 maanden met daaropvolgend een positieve evaluatie.
- Voltijds aanbod of 4/5:
- Plaats tewerkstelling: Battelsesteenweg 319 – 2800 Mechelen

Ben jij onze ideale kandidaat? Stuur je CV naar yannick@slotenensleutels.be